

## FICHE DE BESOIN DE RECRUTEMENT

by Cacao\_RH Média – Connecter. Inspirer. Transformer.

### 1. Informations générales

Intitulé du poste : .....

Direction / Département : .....

Manager hiérarchique : .....

Lieu d'affectation : .....

Date souhaitée de prise de poste : .....

### 2. Contexte du recrutement

Raison du recrutement :

Remplacement

Création de poste

Accroissement d'activité

Autre (préciser) : .....

Objectif principal du poste :

.....

Enjeux stratégiques ou opérationnels associés :

.....

### 3. Profil recherché

Compétences techniques (hard skills) :

.....

Compétences comportementales (soft skills) :

.....

Expérience requise :

.....

Formation / Diplômes requis :

.....

Langues / outils spécifiques requis :

.....

#### 4. Contrat proposé

Type de contrat :

- CDI
- CDD
- Stage
- Alternance
- Autre : .....

Durée (si CDD ou contrat temporaire) : .....

Temps de travail :

- Temps plein
- Temps partiel

Rémunération indicative : .....

#### 5. Processus de recrutement

Nombre d'entretiens prévus : .....

Tests éventuels (techniques, de personnalité...) :

.....

Personnes impliquées dans les entretiens :

.....

## 6. Validation

Nom du demandeur : .....

Fonction : .....

Date de la demande : .....

Signature : .....